

CODICE ETICO

ASSO WERKE S.p.A. A SOCIO UNICO

Via del Battaglione, 26 – 56012 Fornacette (PI) - Italy

Tel. +39 0587 282.1 – Fax +39 0587 421760 – e-mail: info@assowerke.it – web site: www.assowerke.it

PEC: assowerke@pec.it – Cod. fatt. eletr.: M5ITOJA

Cap. Soc. Euro 10.700.000 i.v. – REA n. 148635 – Iscr. Reg. Imprese PI 01711180503 - Cod. Fisc./P.IVA IT 01711180503

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di ASSO S.r.l. Unipersonale - Cod. Fisc./P. IVA IT 02277370504

INDICE

1.	Scopo e campo di applicazione	3
2.	Destinatari	3
3.	Il Codice Etico	3
3.1.	Principi Generali	3
3.1.1.	Rispetto delle norme previste dell'ordinamento giuridico	3
3.1.2.	Cultura della sicurezza e della salute sul lavoro	4
3.1.3.	Tutela della Sicurezza e Salute dei lavoratori.....	4
3.1.4.	Onestà negli affari ed imparzialità	5
3.1.5.	Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse	6
3.1.6.	Trasparenza e completezza dell'informazione	6
3.1.7.	Riservatezza delle informazioni	6
3.1.8.	Valore delle Risorse Umane	7
3.1.9.	Responsabilità sociale ed impegno verso la comunità e l'ambiente	7
3.2.	Criteri di condotta	8
3.2.1.	Premessa	8
3.2.2.	Criteri di condotta per la Salute e Sicurezza sul lavoro	8
3.2.3.	Criteri di condotta verso l'Ambiente	9
3.2.4.	Criteri di condotta nei rapporti con Pubblica amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio	9
3.2.5.	Criteri di condotta nei rapporti con i clienti	11
3.2.6.	Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori, appaltatori e subappaltatori	11
3.2.7.	Criteri di condotta nei rapporti con le risorse umane.....	11
3.2.8.	Criteri di condotta nei rapporti con organizzazioni politiche, sociali, e sindacali	14
3.2.9.	Criteri di condotta nei rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni	14
3.2.10.	Politica etica di escalation	14

1. Scopo e campo di applicazione

Il presente codice etico è il documento che, a partire dalla presentazione dei valori e dalle regole comportamentali cui la società intende fare riferimento nell'esercizio della propria attività sociale, stabilisce le responsabilità etico-sociali dei "portatori di interesse" (Organi Sociali, Soci, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, Fornitori, Clienti, Pubblica Amministrazione, ecc.) nei confronti dell'ente e viceversa, sia in termini di principi generali sia in termini di condotte attese.

Il codice etico è stato elaborato per assicurare che i principi e i valori di Asso Werke siano chiaramente enunciati e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale. Tale enunciazione di principi ha lo scopo di orientare i destinatari al rispetto dei valori che informano tutte le attività della società, ponendosi come guida per ogni tipo di operazione e di comportamenti sia interni che esterni alla società, fermo restando quanto previsto dall'ordinamento giuridico nazionale e comunitario, in linea con la visione e la Politica integrata aziendale.

2. Destinatari

I destinatari del Codice Etico sono tutti i soci, i dipendenti, collaboratori e amministratori di Asso Werke, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la società stessa.

I destinatari sopra individuati sono tenuti ad osservare le prescrizioni riportate nel presente documento e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai suoi principi.

Il legale rappresentante pro-tempore di Asso Werke si impegna a dare la massima diffusione al presente documento presso tutti i destinatari e supportarli per la sua corretta interpretazione al fine di favorire i comportamenti corretti.

Il legale rappresentante, inoltre, si impegna, ricorrendo al supporto della Direzione, a verificare il suo costante rispetto, applicando in caso di violazioni le sanzioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Le violazioni del codice possono costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure della normativa vigente.

3. Il Codice Etico

3.1. Principi Generali

3.1.1. Rispetto delle norme previste dell'ordinamento giuridico

Asso Werke ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti nazionali ed internazionali che si applicano ai propri prodotti, servizi, impianti, infrastrutture ed attività. Pertanto, ogni soggetto che compone l'organigramma aziendale deve altresì impegnarsi al rispetto

delle suddette leggi e regolamenti. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con la società. Asso Werke non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

L'organizzazione si impegna ad assicurare un adeguato programma di formazione e di sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico con particolare riguardo al rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti.

3.1.2. Cultura della sicurezza e della salute sul lavoro

Asso Werke si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i soci/dipendenti e collaboratori.

A tal fine, la Direzione aziendale ha individuato, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica integrata aziendale, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza sul lavoro vigenti e nell'ottica del miglioramento continuo.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai documenti predisposti per la salute e la sicurezza sul lavoro. Ciascun destinatario del presente codice etico deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi. La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio a tutela della sicurezza propria ed altrui. Ogni destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali Asso Werke ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

3.1.3. Tutela della Sicurezza e Salute dei lavoratori

Asso Werke, convinta che l'approccio preventivo alla gestione della salute e sicurezza sul lavoro sia fondamentale, pianifica ed esegue le proprie attività adottando attrezzature, condizioni, procedure e modalità di lavoro tali da evitare qualsiasi incidente.

I dipendenti della società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi.

A tal fine, Asso Werke si impegna a:

- gestire le attività nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione;
- impiegare le migliori tecnologie disponibili e verificarne costantemente l'affidabilità sia nella corretta conduzione degli impianti/ macchine che nella loro manutenzione, modifica e dismissione;
- estendere l'impiego di procedure operative e standard tecnici per la corretta gestione delle attività;

- mettere in atto un sistema di controllo per garantire il mantenimento nel tempo delle condizioni di sicurezza e delle procedure previste;
- formare ed addestrare il personale per il raggiungimento dei più elevati livelli di sicurezza;
- effettuare un monitoraggio costante dei propri impianti e delle proprie attrezzature, ovunque collocati e funzionanti, per garantire il massimo della sicurezza e della qualità dei propri servizi;
- proteggere i lavoratori da eventuali ritorsioni a seguito della segnalazione di incidenti, pericoli, rischi ed opportunità;
- adottare, in materia di pronto soccorso, lotta antincendio e di evacuazione dei lavoratori, le misure necessarie, adeguate alla natura delle attività ed alle dimensioni dell'impresa e/o dello stabilimento.

I criteri sulla base dei quali Asso Werke attua i propositi sopra indicati sono i seguenti:

- a) identificare i pericoli e valutare i corrispondenti rischi;
- b) evitare, ove possibile, i rischi eliminando i pericoli;
- c) ridurre i rischi alla fonte:
 - 1) sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
 - 2) introducendo misure collettive di prevenzione e protezione;
 - 3) introducendo misure organizzative di prevenzione e protezione;
 - 4) dotando il proprio personale di DPI, laddove non siano attuabili le misure precedenti;
- d) adeguare il lavoro all'uomo;
- e) programmare la prevenzione e soprattutto il miglioramento nel tempo delle misure adottate al fine della riduzione del rischio, tenendo in considerazione anche del grado di evoluzione della tecnica.

Ove uno dei destinatari riscontri anomalie o irregolarità in materia, dovrà tempestivamente informarne il Responsabile interno del Servizio di prevenzione e protezione dei rischi, il responsabile della funzione aziendale cui appartenga e il Responsabile delle Risorse umane.

3.1.4. Onestà negli affari ed imparzialità

Ogni soggetto che compone l'organigramma aziendale deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con gli altri componenti della società evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi per procurare un indebito vantaggio alla società, a sé stesso o a terzi. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società. In nessun caso l'interesse o il vantaggio della società può indurre o giustificare un comportamento disonesto.

Asso Werke opera con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore. Pertanto, esige che tutti i suoi componenti agiscano nei confronti dei vari portatori di interesse in modo da non compromettere l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità propria e degli stessi.

Al fine di garantire la piena attuazione dei principi di onestà ed imparzialità, non è ammessa alcuna forma di regalo o di omaggio, anche solo promessa, che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della società.

3.1.5. Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

Asso Werke persegue il proprio oggetto sociale, oltre che rispettando ogni legge ad essa applicabile, anche nel rispetto scrupoloso dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio aziendale.

I destinatari non utilizzano né a fini personali né a indebito vantaggio di terzi, informazioni, beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

3.1.6. Trasparenza e completezza dell'informazione

Asso Werke riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, riguardo ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria e contabile.

Pertanto, la società si impegna a tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali, al fine di fornire ai soci ed ai terzi una informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

Asso Werke si impegna altresì a effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti degli Enti di vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni da queste esercitate. Ove fossero eseguite attività di controllo e/o ispettive, Asso Werke si impegna ad offrire la massima collaborazione nell'espletamento degli accertamenti, mettendo a disposizione con tempestività e completezza i documenti la cui acquisizione sia ritenuta necessaria.

3.1.7. Riservatezza delle informazioni

I destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale, inerenti all'attività dell'Società o a qualsiasi portatore di interesse, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti del presente Codice e delle procedure interne, mantenendo segreta e confidenziale qualsiasi notizia ed informazione produttiva, organizzativa e gestionale, informazioni aziendali ed esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, delle quali siano venuti a conoscenza in virtù dell'attività espletata.

Asso Werke si impegna a proteggere le informazioni relative ai destinatari, generate o acquisite all'interno della struttura societaria e/o nella gestione delle relazioni d'affari, e ad evitarne ogni uso improprio o indebito. La società si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Asso Werke presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dalla normativa nazionale e sovranazionale, impegnandosi ad adottare e implementare, qualora queste riguardino settori di interesse, le linee guida redatte all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

3.1.8. Valore delle Risorse Umane

Asso Werke considera come Risorse Umane tutti i componenti dell'organigramma aziendale (comprensivo di eventuali collaboratori), i consulenti, i soci, gli amministratori e tutti coloro che prestano la loro opera o partecipano a qualunque titolo alle attività aziendali.

L'organizzazione riconosce come portatore d'interesse ogni componente della categoria "Risorse Umane" e pertanto ritiene fondamentale:

- stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca;
- valorizzare, per quanto possibile, le aspirazioni e le capacità del singolo;
- informare e formare con continuità tali Risorse, anche al fine di mantenere in capo a queste le competenze adeguate allo svolgimento delle mansioni previste dall'organigramma aziendale.

La società garantisce per le risorse umane, in ogni momento, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, dell'integrità psicofisica della persona, ambienti di lavoro sicuri e salubri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti, rigettando qualsiasi forma di lavoro non retribuito, coercitivo ed il lavoro minorile. È altresì garantita la libertà di associazione e di contrattazione collettiva.

Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, imparzialità e correttezza, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo, nepotismo sia nella gestione, che nella selezione del personale che deve essere scelto tenendo conto esclusivamente delle esigenze aziendali e del profilo professionale.

La società si impegna, infine, ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, all'orientamento politico ed alle credenze religiose.

3.1.9. Responsabilità sociale ed impegno verso la comunità e l'ambiente

Asso Werke si impegna ad operare ricercando un continuo equilibrio fra i diversi interessi coinvolti, come lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi, sempre nel pieno rispetto delle normative vigenti.

In particolare, l'organizzazione si impegna a garantire un approccio sostenibile alla progettazione ed alla produzione dei propri prodotti, nonché alla conduzione delle proprie attività, prevenendo l'inquinamento e gli incidenti ambientali.

L'impegno della società in materia si traduce nell'accurata selezione delle materie prime, privilegiando materie prime che non contengano elementi quali tantalio, stagno, oro e titanio provenienti dalla Repubblica del Congo e dai paesi limitrofi e nel loro uso consapevole, riducendone gli sprechi.

Inoltre, l'organizzazione si impegna ad ottimizzare l'uso delle risorse energetiche ed a ridurre la produzione dei rifiuti, privilegiandone il recupero.

Asso Werke si impegna infine a migliorare nel tempo le proprie prestazioni ambientali e condanna qualsiasi forma di danneggiamento e compromissione dell'eco-sistema.

3.2. Criteri di condotta

3.2.1. Premessa

Ogni membro dell'organizzazione ed ogni persona che opera in nome e per conto della stessa deve attenersi alle norme comportamentali previste nel presente Codice Etico.

3.2.2. Criteri di condotta per la Salute e Sicurezza sul lavoro

Asso Werke ritiene la tutela della sicurezza sul luogo di lavoro un valore assoluto, da preservare e difendere con ogni mezzo tecnicamente possibile, avvalendosi degli strumenti e/o delle conoscenze fornite dalla scienza e dalla esperienza del momento.

La sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario che la società intende raggiungere; pertanto, Asso Werke responsabilizza l'intera organizzazione aziendale affinché ognuno, nel proprio ruolo e tenuto conto delle proprie attribuzioni e competenze, fornisca il contributo necessario al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Asso Werke mostra chiaramente i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni di ogni tipo e da ogni livello in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nel proprio documento di valutazione dei rischi e nei documenti da esso richiamati; tali principi e criteri possono così individuarsi:

- evitare i rischi, attraverso la preventiva individuazione dei pericoli potenziali e la valutazione dei rischi corrispondenti;
- individuare i pericoli esistenti e valutare i rischi che non possono essere evitati;
- ridurre i rischi alla fonte, nell'ottica di rimuovere e/o sostituire i pericoli esistenti o stabilire idonee misure di prevenzione e protezione;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

- programmare la prevenzione mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la scelta dei luoghi, delle attrezzature e dei metodi di lavoro e produzione, al fine di eliminare ogni effetto dannoso del lavoro sulla salute;
- formare, addestrare le risorse umane sui concetti generali e specifici della sicurezza;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e formazione, nonché l'approntamento di una organizzazione e dei mezzi necessari. Ogni risorsa aziendale, inclusi fornitori, consulenti, ecc., deve attenersi a questi principi, rispettando le procedure e le prassi individuate a seguito della valutazione dei rischi.

3.2.3. Criteri di condotta verso l'Ambiente

I dipendenti, i collaboratori, inclusi fornitori, appaltatori e consulenti di Asso Werke sono tenuti a mantenere comportamenti sostenibili adottando le procedure e le prassi aziendali finalizzate a preservare l'ambiente.

In particolare, deve essere posta attenzione nella progettazione dei prodotti e nella loro industrializzazione mirando all'uso ottimale delle risorse naturali, incluse quelle energetiche, alla riduzione della produzione dei rifiuti ed all'adozione di scelte che indirizzino gli eventuali rifiuti verso il recupero, piuttosto che lo smaltimento.

Nella progettazione devono essere tenute in considerazione le logiche di valutazione del ciclo di vita dei prodotti, per garantire quanto sopra.

Le risorse aziendali devono porre la massima attenzione nelle attività operative, per evitare gli sprechi di risorse, eventuali inquinamenti ingiustificati o ancora peggio incidenti ambientali, adottando le normali prassi operative ed evitando comportamenti anomali.

In caso di situazioni di emergenza o comunque che richiedono comportamenti diversi dalle prassi consolidate, è necessario rivolgersi al Servizio Ambiente e Sicurezza per avere indicazioni sui comportamenti da adottare.

3.2.4. Criteri di condotta nei rapporti con Pubblica amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio

I rapporti con la pubblica amministrazione devono sempre essere improntati alla massima correttezza, lealtà e trasparenza. La società non accetta in alcun modo che il perseguimento dei propri obiettivi avvenga attraverso pratiche corruttive o comunque contrarie alle norme di legge.

I rapporti attinenti all'attività di Asso Werke intrattenuti con pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio (che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di

organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero), con la magistratura, con le Autorità pubbliche di vigilanza e con altre Autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Asso Werke vieta, ai propri dipendenti, collaboratori, soci, amministratori o rappresentanti e, più in generale, a tutti coloro che operano nel suo interesse, in suo nome o per suo conto, di promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego), in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, o anche con soggetti privati, al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Sono consentiti doni di modico valore nei limiti delle normali pratiche commerciali o di cortesia, che non possano in alcun modo influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per la società. I doni di modico valore devono essere comunque documentati in modo adeguato a consentire le verifiche alle funzioni direttive.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore che riceva, direttamente o indirettamente, richieste di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi omaggi o regali di non modico valore) formulate da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione (italiana o di altri paesi esteri) o di altre Pubbliche Istituzioni, o da soggetti privati (italiani o esteri), deve immediatamente riferire alla Direzione Generale.

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o internazionali deve, pertanto, essere riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale dell'ente, a rispondere a richieste o ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione o situazione dell'ente.

A tal fine, la società:

- opera esclusivamente attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- non sollecita o cerca di ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- rappresenta i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- impedisce falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio;
- compie uno scrupoloso controllo dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti pubblici;
- persegue il pieno rispetto delle condizioni e delle tempistiche previste nei contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione.

3.2.5. Criteri di condotta nei rapporti con i clienti

Lo stile di comportamento di Asso Werke nei confronti dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

La società persegue la propria missione attraverso l'offerta di prodotti di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza tra imprese.

Asso Werke non tollera da parte di nessuno dei propri collaboratori che offra denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) ai propri clienti o potenziali clienti, al fine di acquisire contratti o ordini.

In ottica di massima trasparenza, l'organizzazione informa i committenti in merito al Codice Etico adottato.

3.2.6. Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori, appaltatori e subappaltatori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali la qualità del bene commercializzato, la convenienza, il prezzo, la capacità, la garanzia di tempestività, l'efficienza nella prestazione, l'eticità, il rispetto della legge. L'acquisto di prodotti o di servizi deve in ogni caso risultare conforme ed essere giustificato da concrete e motivate esigenze aziendali, nell'ottica di garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto; la società predispone un'adeguata rintracciabilità delle scelte adottate.

Nei rapporti di fornitura e commerciali in generale si impegna a:

- non precludere ad alcuna società fornitrice o a qualsiasi soggetto interessato a intrattenere rapporti commerciali, se in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura oppure la stipula di un contratto con la società, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori e con i soggetti con i quali si intrattengono rapporti commerciali, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La condivisione del Codice Etico adottato da Asso Werke rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione ed il mantenimento del rapporto di fornitura.

È fatto espresso divieto ai componenti della società di richiedere o pretendere dai fornitori favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto con l'organizzazione. Quanto sopra si applica anche ai rapporti con consulenti esterni, appaltatori e subappaltatori.

3.2.7. Criteri di condotta nei rapporti con le risorse umane

Asso Werke è impegnata nel garantire a tutte le proprie risorse umane, il rispetto dei diritti umani, le pari opportunità e la tutela da qualsiasi discriminazione sul posto di lavoro.

3.2.7.1. *Selezione, assunzione del personale e gestione del rapporto di lavoro*

Asso Werke rispetta il principio di eguaglianza delle pari opportunità e di imparzialità nelle fasi di selezione e di reclutamento del personale. Nell'ambito del processo di selezione viene rifiutata qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo e vengono usati criteri valutativi oggettivi e comunemente condivisi.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze della società, nel rispetto dei principi d'imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste ai candidati in sede di selezione sono soltanto quelle necessarie alla verifica degli aspetti previsti dal profilo personale, nel pieno rispetto della vita privata del candidato.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nelle forme previste; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare (lavoro coercitivo, minorile, in nero, ecc.), né da parte dell'organizzazione né da parte di Società controllate, fornitori, subappaltatori, collaboratori.

Asso Werke si impegna, in ottemperanza alle disposizioni normative in materia, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno ed a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini.

Asso Werke si impegna alla massima collaborazione e trasparenza nei confronti dei neoassunti: tutte le informazioni relative al rapporto di lavoro sono presentate al candidato in modo che la sua accettazione dell'incarico si basi su una comprensione effettiva di tutti i suoi contenuti.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione assegnata, riguardo agli elementi normativi e retributivi, alle normative ed ai comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, ed infine riguardo ai comportamenti eticamente accettati e richiesti dalla società, tramite consegna del Codice Etico.

Asso Werke si impegna allo scrupoloso rispetto della normativa in vigore in materia di retribuzione e di orario di lavoro.

La settimana di lavoro non dovrà superare la durata massima consentita dalle previsioni di legge applicabili.

Il lavoro straordinario, in generale, sarà contenuto entro i limiti di CCNL e di Legge.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e quelli posseduti dai dipendenti /collaboratori.

L'accesso ai ruoli ed agli incarichi è stabilito esclusivamente in considerazione delle competenze e delle capacità.

Ciascun responsabile di funzione può e deve richiedere ai propri collaboratori soltanto prestazioni coerenti con l'esercizio delle proprie mansioni e con le esigenze organizzative e produttive della società.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti col contratto di lavoro e quelli contemplati nel Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro è salvaguardato il valore delle risorse umane, prevedendosi, ove necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale, e garantendo, ove possibile, che gli oneri derivanti dalla riorganizzazione del lavoro siano distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i dipendenti, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività aziendale.

3.2.7.2. Rispetto della proprietà industriale e intellettuale

Asso Werke, nello svolgimento della propria attività, garantisce il costante e puntuale rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni a tutela di tali diritti. In particolare, è fatto obbligo ai dipendenti ed ai collaboratori, nell'esercizio delle proprie attività, di astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale o intellettuale di soggetti terzi.

3.2.7.3. Divieto di accettare / promettere doni o altre utilità

Tutti coloro i quali operano per conto di Asso Werke non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, alcuna forma di dono, compenso, utilità o servizio di qualsiasi natura rivolta ad influenzare o comunque realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni.

Asso Werke si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui abbia rapporti.

Quando evidentemente non idonei a influenzare l'indipendenza o ad indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio, sono consentiti esclusivamente regali di modico valore, che devono comunque sempre essere documentati in modo adeguato e autorizzati dal responsabile di funzione.

3.2.7.4. Conflitti di interesse

Ogni dipendente e collaboratore di Asso Werke è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'organizzazione o che possano comunque interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità di affari delle quali sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto d'interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente o collaboratore al proprio superiore o alla Direzione Generale.

3.2.7.5. Rapporti tra risorse umane

Ogni dipendente e collaboratore di Asso Werke è tenuto ad evitare comportamenti conflittuali con qualsiasi collega, sia esso di pari livello, subordinato o superiore.

Qualora insorgano situazioni di potenziale conflitto, le parti coinvolte sono tenute a rivolgersi al superiore nella catena gerarchica affinché la questione sia tempestivamente risolta ed evitare che possano sorgere conseguenze per le parti coinvolte, per l'azienda o altri portatori d'interesse.

3.2.8. Criteri di condotta nei rapporti con organizzazioni politiche, sociali, e sindacali

Asso Werke, nel fornire eventuali contributi a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciate e conformi alla normativa vigente.

In ogni caso tali contributi sono slegati da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, della società ad ottenere agevolazioni, turbative, trattamenti di favore. In nessun caso i suddetti contributi saranno elargiti in un'ottica di reciprocità, escludendosi dunque ogni forma di scambio politico.

3.2.9. Criteri di condotta nei rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo dal legale rappresentante pro-tempore o da persona da questi esplicitamente delegata, in conformità alle procedure e politiche adottate dalla società.

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti della società.

3.2.10. Politica etica di escalation

Chiunque, dipendente o parte interessata, che ravvisi una qualsiasi infrazione alle norme di condotta riportate nel seguente documento o un qualsiasi pericolo o serio rischio in grado di danneggiare i clienti, la società stessa o altre parti interessate, qualora non ritenga appropriata la normale escalation al superiore diretto può effettuare una segnalazione al seguente indirizzo:

codiceetico@assowerke.it


L'indirizzo e-mail è gestito in autonomia e con totale riservatezza dal Responsabile delle Risorse Umane. Asso Werke si impegna a considerare strettamente confidenziale l'identità di chi effettua la segnalazione (d'ora in avanti "Whistle-blower"), salvo il caso in cui siano aperti provvedimenti legali e la testimonianza sia richiesta per motivi processuali.

La segnalazione deve essere fatta in accordo alle seguenti linee guida:

- esposizione chiara e dettagliata, per quanto possibile, della presunta violazione al codice etico;
- deve essere basata su fatti concreti e non su supposizioni;
- Il whistle-blower deve specificare se abbia o meno un interesse personale nella materia, o se sia in qualche modo coinvolto.

Per nessun motivo il Responsabile delle Risorse Umane può rivelare l'identità di chi ha effettuato la segnalazione senza il suo consenso, sempre se non richiesto espressamente dalla Legge. Il whistle-blower può in ogni caso scegliere di non rivelare la propria identità, per mezzo di indirizzi e-mail anonimi. Asso Werke si impegna inoltre a non discriminare in nessun modo chiunque effettui una segnalazione in buona fede e a proteggerlo da eventuali atti vessatori.

Enrico Dell'Artino
Amministratore Delegato



CODE OF ETHICS

ASSO WERKE S.p.A. A SOCIO UNICO

Via del Battaglione, 26 – 56012 Fornacette (PI) - Italy

Tel. +39 0587 282.1 – Fax +39 0587 421760 – e-mail: info@assowerke.it – web site: www.assowerke.it

PEC: assowerke@pec.it – Cod. fatt. eletr.: M5ITOJA

Cap. Soc. Euro 10.700.000 i.v. – REA n. 148635 – Iscr. Reg. Imprese PI 01711180503 - Cod. Fisc./P.IVA IT 01711180503

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di ASSO S.r.l. Unipersonale - Cod. Fisc./P. IVA IT 02277370504

INDEX

1.	Scope and field of application	3
2.	Addressees	3
3.	The Code of Ethics	3
3.1.	General principles	3
3.1.1.	Compliance with regulations set forth by law	3
3.1.2.	Occupational health and safety culture	4
3.1.3.	Safeguarding worker health and safety.....	4
3.1.4.	Business integrity and impartiality	5
3.1.5.	Correct corporate management and use of resources	6
3.1.6.	Transparency and completeness of information	6
3.1.7.	Confidentiality of information.....	6
3.1.8.	Value of Human Resources	7
3.1.9.	Social responsibility and commitment to the community and to the environment	7
3.2.	Criteria of conduct.....	8
3.2.1.	Forward.....	8
3.2.2.	Criteria of conduct on the matter of occupational health and safety	8
3.2.3.	Criteria of conduct on the matter of the environment	9
3.2.4.	Criteria of conduct in relations with the Public Administration, civil servants and officers or public service providers	9
3.2.5.	Criteria of conduct in relations with customers	10
3.2.6.	Criteria of conduct in relations with suppliers, contractors and sub-contractors.....	11
3.2.7.	Criteria of conduct in relations with human resources	11
3.2.8.	Criteria of conduct in relations with political, social and trade union organizations.....	14
3.2.9.	Criteria of conduct in relations with mass media and disclosure of information	14
3.2.10.	Ethics escalation policy	14

1. Scope and field of application

This Code of Ethics is the document that begins by introducing the values and rules of conduct that the company refers to in carrying out its business activities, and sets out the ethical and social responsibilities of the “stakeholders” (corporate bodies, partners, employees, collaborators, consultants, suppliers, customers, public administration, etc.) in relation to the company in terms of both general principles and expected terms of conduct.

The Code of Ethics has been written to ensure that Asso Werke principles and values are clearly set out and constitute the basis for the corporate culture. The purpose of this declaration of principles is to guide addressees to respect the values that are at the basis of all corporate activities, providing a guideline for any type of operation and conduct, both inside and outside the company, without prejudice to the provisions of domestic and European Community law, in line with the company vision and integrated policies.

2. Addressees

The addressees of the Code of Ethics include all partners, employees, collaborators and directors of Asso Werke, as well as anyone who either directly or indirectly, stably or temporarily, establishes business or relations with the same company.

The aforementioned addressees must abide by the provisions set forth in this document and adapt their conduct and actions to the principles herein set out.

The Asso Werke pro-tempore legal representative shall make this document available as widely as possible, to all addressees, and to provide any support necessary for its correct interpretation in order to favor correct conduct, and is also responsible for verifying constant compliance to the Code, aided in this task by management functions, applying all the sanctions provided for by the National Labor Collective Agreement in case of violations.

Complying with the rules set out in the Code must be considered an essential part of contractual obligations undersigned by employees. Violations of the Code may constitute a failure to fulfill the primary obligations of the work relationship or a disciplinary offence, in compliance with the procedures of current regulations.

3. The Code of Ethics

3.1. General principles

3.1.1. Compliance with regulations set forth by law

Asso Werke considers compliance with national and international laws and regulations applicable to its products, services, plants, infrastructures and business activities as an essential principle of business. Therefore, any individual belonging to the company staff must also be committed to abiding by the aforementioned laws and regulations. This obligation also applies to consultants,

suppliers, customers and anyone having business relations with the company. Asso Werke shall not undertake nor continue any business relation with parties and/or individuals who do not intend to comply with this principle.

The company shall provide an adequate training and awareness program on issues regarding the Code of Ethics, particularly as regards compliance with current laws and regulations.

3.1.2. Occupational health and safety culture

The company is committed to promoting and spreading a corporate culture of occupational health and safety, developing awareness of risk management, promoting responsible conduct and safeguarding the health and safety of all partners/employees and collaborators, primarily through preventive actions.

To this end, Corporate Management has identified the responsibilities, procedures, processes and company resources within its own corporate structure that are required to create an integrated corporate policy, in compliance with current occupational health and safety regulations and with a view to ongoing improvement.

All employees and collaborators are obliged to strictly abide by rules of conduct and obligations deriving from regulations and laws of reference regarding occupational health and safety, and to comply with all measures required by the procedures and documents implemented for health and safety in the workplace. All addressee of this Code of Ethics must pay the utmost attention in the performance of their work duties, scrupulously abiding by all the required safety and prevention measures, to avoid all possible risks for themselves and for collaborators and colleagues. The responsibility of each addressee towards collaborators and colleagues requires the utmost attention aimed at preventing occupational hazards and safeguarding personal safety as well as the safety of others. Each addressee must follow the instructions and abide by the directives provided by the subjects to whom Asso Werke has delegated the fulfillment of safety obligations.

3.1.3. Safeguarding worker health and safety

Asso Werke, confident that a preventive approach to managing occupational health and safety is fundamental, plans and performs its business activities adopting equipment, conditions, procedures, and work methods that aim to avoid any and all accidents.

Company employees, within the scope of their tasks and duties, participate in preventing risks and safeguarding their own safety as well as that of colleagues and third parties.

To this end, Asso Werke is committed to:

- Managing business activities in compliance with current laws in force regarding accident prevention and protection;
- Using the best technologies available and constantly monitoring reliability both in the correct conduction of plants/machines and in their maintenance, alteration and decommissioning;
- Extending the use of operating procedures and technical standards to the correct management of work activities;

- Implementing a control system to guaranty that required safety conditions and procedures are maintained over time;
- Instructing and training personnel to reach the highest possible safety levels;
- Constantly monitoring its plants and equipment, wherever they may be located and operating, to guaranty the maximum possible safety and quality of its services;
- Safeguarding workers from any danger of retaliation pursuant to having notified accidents, hazards, risks and opportunities;
- Implementing the required first-aid, fire prevention and worker evacuation measures, suited to the nature of the work activities and to the size of the business and/or plant.

The criteria based on which Asso Werke implements the above intentions are the following:

- a) Identifying hazards and assessing the correlated risks;
- b) Avoiding the risks, where possible, by eliminating the hazards;
- c) Reducing risks at their origin:
 - 1) Replacing that which is hazardous with that which is not hazardous or is less hazardous;
 - 2) Introducing collective prevention and protection measures;
 - 3) Introducing organizational prevention and protection measures;
 - 4) Equipping company personnel with PPE, where the aforementioned measures may not be implemented;
- d) Adapting the work to the person;
- e) Programming prevention and most of all improving the measures adopted over time, in order to reduce risk, while also taking into account the degree of technical evolution.

Any addressee finding health and safety anomalies or irregularities should immediately inform the company Risk Prevention and Protection Service Manager, the Manager of his/her department and the Human Resources Manager.

3.1.4. Business integrity and impartiality

All company staff members must be committed to adopting fair and honest conduct both when performing their own functions and in their relationships with other members of the company, avoiding unlawful or illegitimate purposes or conflicts of interests to their own benefit or to that of third parties. This same commitment must also be adopted by consultants, suppliers, customers and anyone having a business relationship with the company. In no case can the company's interests or benefit induce and/or justify a dishonest conduct.

Asso Werke acts impartially, avoiding preferential treatment in every circumstance. Hence, the company also expects staff to act in relation to business counterparties in a manner that does not compromise the independence of judgment and impartiality of either party.

In order to ensure full implementation of the principles of integrity and impartiality, no gifts or benefits of any kind may be bestowed or even promised, that may be interpreted as exceeding

normal business practices or acts of courtesy, or that in any case are aimed at obtaining preferential treatment in any of the company's business activities.

3.1.5. Correct corporate management and use of resources

Asso Werke pursues its corporate objectives not only in observance of all applicable laws, but also in full compliance with the Corporate Articles of Association, ensuring the correct conduct of all corporate bodies and protecting the equity and investment rights of its stakeholders, while preserving the integrity of corporate capital and assets.

Addressees must not use company information and equipment made available for work purposes for their own personal gain or for the undue advantage of third parties.

3.1.6. Transparency and completeness of information

Asso Werke recognizes the fundamental value of correct information to shareholders and competent corporate bodies and functions regarding significant facts concerning business and accounting management.

Therefore, the company is committed to maintaining a correct, transparent and collaborative conduct, in compliance with the law and with internal company procedures, in all activities related to the preparation of the financial statements and other company communications, in order to provide shareholders and third parties with true and correct information as to the income, net assets and financial status of the company.

The company shall also promptly, correctly and in good faith provide Supervisory Bodies with all communications required by law and regulations, creating no obstacle that may prevent such agencies from exercising their duties and authority. During any audits or inspections that may be carried out, Asso Werke shall fully cooperate in the execution of the assessments, providing all the required documents in a prompt and complete manner.

3.1.7. Confidentiality of information

Addressees ensure maximum confidentiality regarding new and information related to corporate assets or company business or any stakeholder, in compliance with all provisions of law and the regulations set forth in this Code and in internal procedures, guarding the secrecy and confidentiality of any news or information relating to company production, organization or management, and any corporate information and technical and industrial know-how, including that related to sales and marketing, acquired in the discharge of their duties or functions.

The company shall safeguard all information relating to the Addressees, either generated or acquired within the company structure and/or during business management and shall refrain from improper or undue use of the same. The company shall also refrain from searching for confidential information through unlawful means or methods.

Asso Werke is particularly committed to complying with provisions regarding personal data protection as provided under national and supranational legislation and shall adopt and implement

the guidelines laid out by the Authority for the Protection of Personal Data, where such guidelines are applicable to the company's business sector.

3.1.8. Value of Human Resources

Asso Werke considers all individuals on company staff (including any collaborators), consultants, partners, administrators, and anyone providing work or services or participating in company business activities in any capacity as a Human Resource.

The company acknowledges that every individual component of the "Human Resources" category is a stakeholder, and therefore considers it essential to:

- Establish and maintain relations based on reciprocal loyalty and mutual trust;
- Enhance, as far as possible, the aspirations and capacities of each individual;
- Inform and train such Resources on an ongoing basis, also for the purpose of providing them with skills and competencies fitting to the performance of their tasks within the company structure.

The company guarantees all human resources, at all times, working conditions that respect the dignity of the individual, physical and psychological wellbeing and workplace health and safety and shall comply, in establishing all work relationships, with all statutes governing current labor contracts, rejecting any form of unpaid labor, coercive labor or child labor. The company shall also guaranty freedom of association and of collective bargaining.

In the management of hierarchical and disciplinary relationships, authority shall be exercised in a fair, impartial and correct manner, abstaining from any abuse that may be detrimental to the dignity or professionalism of the individual.

The company shall abstain from all manners of favoritism, nepotism or patronage, in both personnel management and selection, which latter must be made taking into account only company requirements and the professional and job profile.

Finally, the company commits to avoiding discrimination of any kind based on age, gender, sexual preference, health conditions, race, political orientation and/or religious beliefs.

3.1.9. Social responsibility and commitment to the community and to the environment

Asso Werke shall endeavor to operate striving for a continuous balance between all its interests, such as economic growth, social and community wellbeing, respect for the environment and safety and risk prevention, in full compliance with current legislation.

Specifically, the company shall endeavor to ensure a sustainable approach to the design and production of its products, and to conduct its business abstaining from pollution and environmental incidents.

The company's commitment on such issues translates into the accurate selection of raw materials, preferring those raw materials that do not contain elements such as tantalum, tin, gold and titanium imported from the Republic of Congo and from surrounding countries, and using such materials in a responsible manner and cutting down on waste.

Moreover, the company endeavors to optimize the use of energy resources, to reduce waste production and promote waste recovery.

Finally, Asso Werke endeavors to improve its environmental performance over time and condemns all manner of actions and practices that damage and/or compromise the eco-system.

3.2. Criteria of conduct

3.2.1. Forward

Every member of the company and any individual acting in the name or on account of the same must abide by the rules of conduct set out in this Code of Ethics.

3.2.2. Criteria of conduct on the matter of occupational health and safety

The company considers protecting health and safety in the workplace as an absolute value, to be safeguarded and defended with all means technically available, using those instruments and/or knowledge provided by current science and know-how.

Occupational safety is a primary objective that the company intends to reach; therefore, Asso Werke empowers the entire company structure so that everyone, in his/her own role and taking into account his/her own ambitions and competencies, may contribute to meeting this objective.

In the risk assessment document and in all the document therein referred to, Asso Werke clearly sets out the fundamental principles and criteria based on which any kind of decision regarding health and safety in the workplace is taken, at any level. These principles and criteria may be identified as follows:

- Avoiding risks by identifying potential hazards in advance and assessing the correlated risks;
- Identifying existing hazards and assessing risks which cannot be avoided;
- Reducing risks at the source, with a view to eliminating and/or replacing existing hazards or implementing appropriate prevention and protection measures;
- Giving priority to collective protection measures over individual protection measures;
- Planning prevention, aiming at a consistent organization that integrates technical aspects, organization of the work, working conditions, social relations and the impact and influence of the factors of the work environment;
- Taking into account the degree of technical development;
- Adapting the work to the person, particularly as far as concerns the choice of the workplace, the equipment and the work and production methods, in order to limit any harmful effect of the work on health;
- Instructing and training human resources on general and specific safety issues;
- Giving workers full and appropriate instructions.

These principles are used by the company to take the measures necessary to protect worker health and safety, including implementing activities and measures aimed at the prevention of professional risks, information and training and the setting up the necessary organization and means for safety and prevention.

Every company resource, including suppliers, consultants, etc., must comply with these principles, and abide by the procedures and practices that have been identified pursuant to the risk assessment.

3.2.3. Criteria of conduct on the matter of the environment

Asso Werke employees and collaborators, including suppliers, contactors and consultants, must adopt sustainable behavior and implement all company procedures and practices aimed at environmental protection.

Specifically, care must be taken in the product design and industrialization processes to make the best possible use of natural resources, including energy resources, to reduce the production of waste materials and to make choices that redirect any waste products to recovery processes as opposed to waste disposal.

To do so, product design must take into consideration an evaluation of the life cycle of the products. Company personnel must take the greatest care possible during work activities to avoid wasting resources, unjustified pollution or, even worse, environmental accidents, implementing standard operating practices and avoiding irregular conduct.

In case of emergencies or in any circumstance or situation that requires conduct different from consolidated practices, Health Safety and Environmental Services must be contacted for instructions on the conduct to be adopted.

3.2.4. Criteria of conduct in relations with the Public Administration, civil servants and officers or public service providers

Relations with the Public Administration must always be based on maximum propriety, good faith and transparency. The company will in no way tolerate that its objectives be pursued by means of practices that are corrupt or in any way unlawful.

Relations regarding Asso Werke business activities entertained with civil officers or public service providers (operating on behalf of the central or local Public Administration or of legislative bodies, European Union institutions, international public organizations, or any foreign state), with the judicial authorities, with public supervisory authorities or any other independent authority or with any private provider of public services, must be undertaken and managed in full and rigorous compliance with the laws and regulations in force, in such a way as to safeguard and not compromise the integrity and reputation of both parties.

Company employees, collaborators, partners, administrators or representatives and, generally speaking, any person acting in the interest, in the name or on account of the company must neither promise nor offer, even indirectly, money, gifts, goods, services, undue preferential treatment or

favors (also in terms of employment opportunities), in connection with any relation with public officers, public service providers or any employees of the Public Administration or of other public institutions in general, or even with private individuals, for the purpose of influencing decisions, in view of preferential treatment or undue services or for any other purpose whatsoever.

Gifts are permitted only if of modest value and within the limits of reasonable business practice and courtesy, such that they may in no way influence the independence of judgment or induce any advantage for the company. Gifts of modest value must nonetheless be adequately documented to permit verification by management.

Any employee, collaborator, partner or administrator receiving requests for money or favors of any kind, either directly or indirectly (including presents or gifts of significant value) from public officers, public service providers or, in general, from any employee of the Public Administration (either Italian or of foreign countries) or of other public institutions or from private citizens (Italian or foreign), must immediately report the issue to General Management.

All the company's relations with national and international institutions shall be exclusively traceable to communications and interactions aimed at pursuing the corporate purpose, or at responding to requests or orders relating to inspections or to providing information as regards the company's position or situation.

For this purpose, the company:

- Acts exclusively through official communication channels with institutional counterparts at a national, international, European Community and local level;
- will not solicit or attempt to obtain confidential information that may compromise the integrity or reputation of either party;
- represents its interests and positions in a transparent, accurate and coherent manner, avoiding all manner of collusive behavior or attitude;
- prevents the falsification and/or alteration of reports or document data for the purpose of obtaining an undue advantage or any other gain for the company;
- scrupulously verifies all data contained in statements prepared for public bodies;
- strives for full compliance with the conditions and terms required in contracts entered into with the Public Administration.

3.2.5. Criteria of conduct in relations with customers

Asso Werke style of conduct with respect to its customers is based on availability, respect and courtesy, with a view to establishing a collaborative and highly professional relationship.

The company pursues its mission by offering high quality products at competitive prices and terms and in compliance with all regulations protecting fair business competition.

Asso Werke will not tolerate any of its collaborators offering undue money, gifts, goods, services, benefits or favors (even in terms of employment opportunities) to its customers or potential customers for the purpose of obtaining contracts or orders.

To ensure maximum transparency, the company informs its customers of the Code of Ethics that is implemented.

3.2.6. Criteria of conduct in relations with suppliers, contractors and sub-contractors

Selection of suppliers and formulation of the terms of purchase are guided by objective parameters such as the quality of the goods being sold, convenience, price, capacity, guaranty of timely delivery, performance efficiency, propriety and regulatory compliance. The purchase of products or services must be compliant and justified by concrete and motivated company needs, in order to guaranty the utmost transparency and efficiency of the purchase process; the company ensures appropriate traceability of all supplier selections.

In supplier and trade relations in general, the company shall:

- not exclude any supplier or party who is interested in establishing business relations and who possesses the right requirements, from the possibility of competing to be awarded a supply or a contract with the company, adopting objective evaluation criteria for the purpose of the selection, based on clear and explicit selection methods;
- maintain a frank and open dialogue with suppliers and business counterparts, in line with good business practices.

Sharing the Code of Ethics adopted by Asso Werke is a necessary condition for establishing and maintaining the business relationship.

It is expressly forbidden for company personnel to request or expect favors, gifts or other benefits from suppliers, or to in turn give or promise similar forms of gratitude to suppliers, even if aimed at optimizing the relationship with the organization. The above rule also applies to relations with external consultants, contractors and sub-contractors.

3.2.7. Criteria of conduct in relations with human resources

Asso Werke endeavors to guaranty all human resources the respect of human rights, equal opportunity and protection against discrimination of any kind in the workplace.

3.2.7.1. Selection and hiring of personnel and management of labor relations

The company respects the principles of equality, equal opportunity and impartiality during all stages of personnel selection and hiring. Within the scope of the selection process, all manner of favoritism, nepotism, or patronage is refuted and objective and largely accepted criteria are used for candidates evaluation processes.

The evaluation of candidates for employment is carried out based on the correspondence of the candidate's profiles with the needs of the company, respecting the principles of impartiality and equal opportunity for all parties involved in the selection process.

For the purpose of the selection process, candidates are required to provide only the information that is necessary to verify aspects pertaining to the personnel profile, respecting the private life of the candidate.

All employees are hired under a regular employment contract as provided for by law; Asso Werke will not tolerate any form of illegal or undeclared employment (coercive labor, child

labor, undeclared labor, etc.), neither on the part of the company, nor on the part of controlled companies, suppliers, sub-contractors or collaborators.

In compliance with regulatory provisions on this matter, Asso Werke shall not establish any labor relationship with subjects who do not have regular permit of stay and shall not carry out any action that favors illegal entry of clandestine immigrants into Italy.

The company shall ensure new employees the utmost collaboration and transparency: candidates shall be provided with all the information regarding the labor relationship so that they may accept the offer of employment based on a full and clear comprehension of all its contents.

Upon commencing service in favor of the company, all employees/collaborators must receive exhaustive information pertaining to the job description and assigned role, regulatory and salary considerations, rules and conduct for risk management connected to personnel health and safety and, finally, regarding ethically acceptable conduct required by the company, by being given a copy of the Code of Ethics.

The company shall strictly comply with all regulations in force regarding salaries and wages and work hours.

The work week must not exceed the maximum duration permitted by applicable provisions of law.

Overtime work shall, in general, be kept within the limits provided for in the National Labor Collective Agreement and by law.

All the decisions made regarding the management and development of human resources are based on meritocracy and/or the correspondence between expected performance profiles and those met by employees/collaborators.

Access to roles and assignments is decided exclusively based on competencies and abilities. Each functional manager may and must require of unit personnel only the performance of activities that are consistent with their roles and with the company's organizational and production requirements.

In the management of hierarchical relationships, authority shall be exercised in a fair, and correct manner, avoiding any form of abuse.

All employees/collaborators are bound to act in good faith in order to meet the obligations incurred by virtue of the employment contract as well as those contemplated in the Code of Ethics, guarantying the performance requested and complying with all commitments undertaken with the company.

In case of a reorganization of work, the value of all human resources is preserved, providing personnel training and/or professional requalification interventions where necessary and guarantying, insofar as possible, that the burdens deriving from the reorganization are

distributed as uniformly as possible among all employees, consistently with the efficacious and efficient pursuance of the company's business activities.

3.2.7.2. Respect of industrial and intellectual property rights

In carrying out its business, the company shall constantly and consistently respect legitimate third party industrial and intellectual property rights, and shall also comply with all laws, regulations and conventions regarding the protection of such rights. Specifically, in the performance of their work, employees and collaborators are bound to abstain from any conduct that may constitute the usurpation of third party industrial or intellectual property rights.

3.2.7.3. Prohibition on accepting / promising gifts or other benefits

No person acting on account of Asso Werke is authorized to offer, accept or promise, for him/herself or for others, any kind of gift, compensation, benefit or service of any nature, aimed at influencing or in any way obtaining preferential treatment, during the performance of work activities.

The company abstains from practices not permitted by law, by good business practice or by the ethical codes, where known, of the companies or institutions with which it does business. Gifts are permitted only when of a modest economic value and clearly such that they do not compromise independence of judgment nor induce or ensure any kind of advantage, and must in any case be adequately documented and authorized by the functional manager.

3.2.7.4. Conflicts of interest

All Asso Werke employees and collaborators are bound to avoid any situation and all activities that may give rise to a conflict vis-à-vis the interests of the organization or that may in any way interfere with their capacity to make impartial decisions in the best interest of the business and in full compliance with the provisions of the Code of Ethics.

They must, moreover, abstain from garnering any personal benefit through the disposal of company assets or from business opportunities that may have come to their attention in the course of their service to the company.

Employees and collaborators must immediately report situations that may constitute or generate a conflict of interest to their direct superior or to General Management.

3.2.7.5. Relations between human resources

All Asso Werke employees and collaborators are bound to avoid conflicts with all colleagues, be they peer colleagues, subordinate employees or superiors.

In the event of potential conflicts, the parties involved must take their quarrel to their immediate superior in the hierarchical chain, so the issue may be resolved in a timely manner, avoiding any consequences for the parties involved, for the company or for any other stakeholders.

3.2.8. Criteria of conduct in relations with political, social and trade union organizations

In making contributions to political and trade union parties, movements, committees and organizations, to their representatives and candidates, the company adopts procedures and methods that are documented, traceable and compliant with current laws in force.

In any event, such contributions are not linked to any company interest, either direct or indirect, in obtaining facilitations, disturbance or preferential treatments. In no way shall the aforementioned contributions be disbursed in order to ensure reciprocity, and any manner of political exchange is forbidden.

3.2.9. Criteria of conduct in relations with mass media and disclosure of information

Relations with the press, mass communication and information media and external counterparties in general, will be kept only by the pro-tempore legal representative or by a person explicitly nominated by the same, in compliance with company procedures and policies.

External communications are based on the guiding principles of truth, correctness, transparency and prudence and are aimed at favoring knowledge of the company's corporate policies, programs and projects.

3.2.10. Ethics escalation policy

Any person, employee or interested party who becomes aware of any violation of the rules of conduct contained in this document or of any danger or serious risk that may damage customers, the company itself or other interested parties, deeming it inappropriate to report to direct line managers, may report the issue to the following address:

codiceetico@assowerke.it

This e-mail address is managed autonomously and in a fully confidential manner by the Human Resources Manager. Asso Werke will consider the identity of anyone filing a report (hereinafter "Whistle-blower") as strictly confidential, except for in the event of legal actions that require a testimony for the purpose of the proceedings.

The report must be made in accordance with the following guidelines:

- Clear and detailed exposure, as far as possible, of the presumed violation of the Code of Ethics;
- Must be based on concrete facts and not on suppositions;
- Whistle-blowers must specify whether or not they have a vested interest in the matter or if they are in any way involved.

The Human Resource Manager cannot reveal the identity of whistle-blowers for any reason whatsoever, without their consent, again, unless expressly required to do so by law. Whistle-blowers may in any event choose to not disclose their identities by using anonymous e-mail addresses. Furthermore, Asso Werke will not in any way discriminate against anyone reporting a

violation in good faith and will undertake to protect whistle-blowers from any possible actions of harassment.

Enrico Dell'Artino
Chief Executive Officer

